

REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DE L'ANOIA

Article 1.- Preàmbul i competències

L'article 25.1.C del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la *Llei sobre l'Organització Comarcal de Catalunya* inclou, entre les diferents competències que té assumides la comarca, les que l'Administració de la Generalitat li pot delegar, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la *Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya*, estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

El Decret 219/1898, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'Ensenyament i s'autoritza a les comarques a exercir, quan escaigui, les competències que es deleguen, en col·laboració amb els ajuntaments afectats, i a establir convenis i contractes amb entitats públiques i privades per a la gestió dels serveis corresponents.

El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport i fa referència en la disposició addicional segona a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el Servei Escolar de Transport i els ajuts de transport, mitjançant conveni de delegació.

El Consell Comarcal de l'Anoia, en data 31 de juliol de 1996, va subscriure el conveni amb el Departament d'Ensenyament, pel qual es delegaven les competències en relació amb la gestió del servei escolar de transport escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament que el Consell Comarcal de l'Anoia assumeix en el seu àmbit territorial, d'acord amb el Decret 161/96.

L'article 80 i 83 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, disposa que per fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'ensenyament els poders públics promouran les accions de caràcter compensatori amb relació a les persones que es trobin en situacions desfavorables.

D'acord amb aquest règim jurídic, i d'acord amb l'article 159 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el *Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals*, el Consell Comarcal de l'Anoia (Consell Comarcal, en endavant) té la voluntat d'articular el servei comarcal de transport escolar dels alumnes que cursin estudis a les escoles públiques, privades concertades o centres d'Educació Especial de la comarca, en base al següent Reglament, que s'articula de la manera que segueix.

Article 2.- Usuaris del servei

D'acord amb l'article 1 del Decret de la Generalitat de Catalunya 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, es consideren usuaris d'aquest servei els alumnes d'ensenyament obligatori (Infantil segon cicle, Primària i Secundària) que s'hagin d'escolaritzar fora del seu municipi als quals se'ls ha de garantir la gratuïtat del desplaçament fins al centre formatiu.

El Consell Comarcal té l'obligatorietat de garantir el servei de Transport Escolar (dins els límits de la comarca) als alumnes d'ensenyament obligatori de l'Anoia, sempre d'acord amb allò que determini el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Podran ser usuaris del servei altres tipus d'usuaris no contemplats a l'article 1 del Decret 161/1996, a fi de garantir la rendibilitat i l'optimització del servei públic.

Els alumnes que cursin estudis d'ensenyaments anomenats postobligatoris (Batxillerat, Grau Mitjà o Grau Superior) podran ser usuaris o no del servei de Transport Escolar de l'Anoia gestionat pel Consell Comarcal, d'acord amb el que disposi aquest darrer a l'inici de cada curs escolar.

1. Alumnes de Transport Escolar Col·lectiu obligatori (TEC)

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, en un centre privat concertat o en un centre d'Educació Especial, proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que s'han d'escolaritzar fora del seu municipi de residència.

2. Alumnes de Transport escolar No Obligatori (TNO)

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, o un centre privat concertat proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que no s'han de desplaçar fora del seu municipi.

3. Alumnes de Transport escolar Postobligatori (BATXILLERAT, CICLES FORMATIUS)

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyaments postobligatoris en un centre públic ordinari o en un centre privat concertat.

En aquests casos, el Consell Comarcal únicament es fa responsable dels alumnes mentre duri el trajecte, des del moment que pugen a l'autocar fins que entren al centre educatiu (trajecte d'anada) o bé fins que baixen a la parada corresponent (trajecte de tornada).

Article 3.- Procediment de sol·licitud del servei i sistemes per cobrir la demanda

L'alumnat podrà sol·licitar fer ús del servei de Transport Escolar quan s'obri el termini per part del Consell Comarcal, mitjançant l'Imprès de sol·licitud corresponent al seu centre educatiu. Aquest imprès s'haurà de retornar al centre educatiu o al Consell Comarcal, segons la modalitat, degudament emplenat i amb la documentació requerida, si s'escau a poder ser abans de finalitzar el curs vigent o com a molt tard la primera setmana del mes de setembre.

El centre educatiu recollirà els fulls de sol·licitud i la documentació que calgui adjuntar segons la modalitat i ho farà arribar al Consell Comarcal dins del termini que aquest estableixi mitjançant registre electrònic.

Els centres educatius faran arribar al Consell Comarcal la proposta d'alumnes usuaris del servei i aquest darrer facilitarà les llistes definitives a l'empresa concessionària pel control de les assistències.

Per determinar la modalitat que s'aplica en cada cas, el Consell Comarcal partirà del criteri d'optimització dels recursos existents. Les modalitats previstes són:

1. Transport Escolar Col·lectiu obligatori (TEC)

Al Decret 161/1996, de 14 de maig, amb el qual es regula el servei escolar de transport

per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria trobem que, en l'article 1, ens diu que la finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria quan concorri la circumstància següent:

Que els alumnes hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari, en un centre privat concertat o en un centre d'Educació Especial, proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que s'han d'escolaritzar fora del seu municipi de residència.

La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè el monitor/a de transport deixi l'alumne a la parada designada en absència del pare/mare, tutor/a o qualsevol altre familiar. Si es dona aquesta situació i l'autorització no està degudament signada, l'alumne es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat o bé es retornarà al centre, sempre que aquest estigui obert.

La disposició d'un transport escolar col·lectiu sobre la base del dret a la gratuïtat implica per al Consell Comarcal només l'obligació d'establir una expedició d'anada i una altra de tornada.

2. Transport No Obligatori (TNO)

Al Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, trobem que existirà Transport No Obligatori quan concorri la circumstància següent:

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, en un centre privat concertat o en un centre d'Educació Especial proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que no s'han de desplaçar fora del seu municipi.

La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè el monitor/a de transport deixi l'alumne a la parada designada en absència del pare/mare, tutor/a o qualsevol altre familiar. Si es dona aquesta situació i l'autorització no està degudament signada, l'alumne es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat o bé es retornarà al centre educatiu, sempre que aquest estigui obert.

Serà el Consell Comarcal qui determinarà el preu del transport no obligatori d'acord amb les Ordenances que estiguin vigents a l'inici de cada curs escolar.

3. Transport Postobligatori (Batxillerat i Cicles Formatius)

El servei de transport escolar compartit consisteix en l'optimització dels transports escolars ja existents sempre i quan hi hagi places lliures per als alumnes dels ensenyaments anomenats postobligatoris. En cap cas es podran modificar els horaris, el trajecte, la durada o les parades establertes per tal de realitzar aquest tipus de transport.

Serà el Consell Comarcal qui determinarà el preu del transport postobligatori d'acord amb les Ordenances que estiguin vigents a l'inici de cada curs escolar.

L'adjudicació de la plaça vindrà vinculada a la disponibilitat.

En el cas que a la ruta de Transport Escolar Col·lectiu s'hagi matriculat un alumne amb

dret al transport escolar fora de termini (matrícula viva ...), en cas que les places disponibles estiguin ocupades, l'últim alumne que utilitzi el transport postobligatori haurà de cedir la plaça a l'alumne obligatori.

El dret a ocupar plaça quedarà determinat per l'ordre d'entrada de la sol·licitud al Consell Comarcal.

Serà el Consell Comarcal qui determinarà el preu del transport postobligatori d'acord amb les Ordenances que estiguin vigents a l'inici de cada curs escolar.

La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè el monitor/a de transport deixi l'alumne a la parada designada sota la seva responsabilitat.

4. Ajuts Individuals de Desplaçament obligatori (AID's)

Consisteix en l'atorgament d'un ajut econòmic en funció de la distància del domicili familiar fins a la parada de transport més propera, o bé, si la distància és menor, fins al centre educatiu que els correspon per mapa escolar. S'aplicarà segons les bases aprovades pel aquest Consell Comarcal.

Article 4.- Gestió del servei

En relació amb el transport d'alumnes obligatoris (TEC), es cobriran totes les sol·licituds d'acord amb les modalitats previstes en aquest reglament.

En relació amb el transport d'alumnes no obligatoris (TNO), s'estudiaran totes les sol·licituds d'acord amb el que s'especifica en aquest reglament.

Un cop comptabilitzats tots els alumnes que ocupen plaça de transport escolar, quedarà definit el nombre de places disponibles per a alumnes d'ensenyament postobligatoris les quals es cobriran en funció de les sol·licituds rebudes dins el període establert:

1. Si es dona el cas que hi ha més sol·licituds que places disponibles, es reservarà la plaça per rigorós ordre de presentació de la sol·licitud.
2. Si es dona el cas que hi ha menys sol·licituds que places disponibles, tots els alumnes podran utilitzar el servei.

En cap cas no es podrà iniciar un servei de Transport escolar No Obligatori, inferior a 19 alumnes.

3. Si es dona el cas que durant el curs hi ha alguna modificació en el nombre de places disponibles, serà el centre corresponent qui determinarà els alumnes de postobligatori que seran donats d'alta o baixa del servei de transport i el Consell Comarcal qui determinarà el termini per fer efectiu el canvi.
4. Si es dona el cas que durant el curs hi ha alguna variació en el calendari escolar sobre els 176 dies lectius per causes de força major o per indicació de la Generalitat de Catalunya a través d'alguns dels seus departaments, no s'aplicaran descomptes ni abonaments pels dies no realitzats ni es podran acumular en cap cas.

El transport postobligatori estarà sempre supeditat al transport escolar d'aquest reglament, la qual cosa pot implicar que el recorregut no sigui l'òptim, ja que estarà dissenyat en funció dels alumnes de transport escolar.

El Consell Comarcal i els Serveis Territorials a la Catalunya Central del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya dissenyaran els trajectes i les parades de cada ruta en funció de les sol·licituds rebudes.

El Consell Comarcal vetllarà perquè les parades dels vehicles s'efectuïn en llocs degudament senyalitzats i autoritzats pel Consell Comarcal. En qualsevol cas, l'emplaçament de cada parada ha de reunir les condicions de seguretat següents:

- a. Facilitat d'accés i de sortida del vehicle.
- b. Espai suficient per estacionar-hi i per acollir tots els usuaris del servei.
- c. Especialment, hi haurà d'haver lloc pel costat oposat a la carretera, per facilitar la baixada i la pujada dels alumnes.
- d. No pertorbar la circulació de la zona quan l'autocar estigui estacionat.
- e. En arribar al centre educatiu, es procurarà que la parada sigui al més a prop possible de l'entrada del recinte i al mateix costat de la via, per evitar que els alumnes hagin de creuar el carrer.

Tots els alumnes han d'utilitzar la parada que han concretat a l'inici del curs mitjançant el full de sol·licitud del servei. No es podrà canviar de parada durant el curs, excepte en aquells casos en què prèvia sol·licitud expressa de l'interessat, sigui degudament justificada i autoritzada pel Consell Comarcal.

Article 5.- Calendari del servei

El Transport Escolar de l'Anoia serà sobre 176 dies lectius, i es divideix per trimestres que tindran, per a cada curs:

1. Primer Trimestre: 66 dies
2. Segon Trimestre: 60 dies
3. Tercer Trimestre: 50 dies

Article 6.- Cobrament del servei

Els preus del servei es regularan mitjançant el preu públic que estableixi anualment el Consell Comarcal, d'acord amb l'Ordenança reguladora del preu públic del Transport No Obligatori i postobligatori de la Comarca de l'Anoia.

1 Transport escolar Obligatori (TEC)

És del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya qui assumeix el cost d'aquest servei.

2 Transport escolar No Obligatori (TNO)

El cost del servei serà el preu establert amb IVA inclòs d'acord amb les Ordenances fiscals anuals per 176 dies del curs escolar.

El cobrament es portarà a terme mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona trimestralment.

El preu serà el mateix pels alumnes que utilitzin el servei un sol viatge.

Si un alumne té un germà utilitzant el servei no obligatori (TNO) tindrà dret a la reducció del preu.

COBRAMENT TRIMESTRAL	1r germà/na 1,36 €/dia + 10 % IVA			2n germà/na 0,91 €/dia + 10 % IVA			3r germà/na o més 0,45 €/dia + 10 % IVA			
	Preu/dia d'anada i tornada	preu sense IVA	IVA	TOTAL	preu sense IVA	IVA	TOTAL	preu sense IVA	IVA	TOTAL
1r trimestre		89,76 €	8,98 €	98,74 €	60,06 €	6,01 €	66,07 €	29,70 €	2,97 €	32,67 €
2n trimestre		81,60 €	8,16 €	89,76 €	54,60 €	5,46 €	60,06 €	27,00 €	2,70 €	29,70 €
3r trimestre		68,00 €	6,80 €	74,80 €	45,50 €	4,55 €	50,05 €	22,50 €	2,25 €	24,75 €

Impagament

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona serà l'ens encarregat de gestionar els cobraments i els requeriments de pagament de les quotes corresponents. Sí no es fa efectiu el pagament trimestral es comunicarà a la família que no podrà fer ús del servei fins que ho faci efectiu.

Baixes

Les baixes voluntàries del servei de Transport Escolar hauran de ser comunicades al centre educatiu el qual les farà arribar al Consell Comarcal de forma immediata, amb l'imprès de baixa degudament emplenat .

L'alumnat que es doni de baixa a mig trimestre haurà de pagar tot el trimestre sencer.

Altes

Els alumnes que es donin d'alta un cop iniciat el trimestre es procedirà al tràmit de tota la documentació per inicial el pagament el trimestre següent.

3 Alumnes Postobligatoris (Batxillerat i Cicles Formatius)

El cost del servei serà el preu establert amb IVA inclòs d'acord amb les Ordenances fiscals anuals per 176 dies del curs escolar.

El cobrament es portarà a terme mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona trimestralment.

El preu serà el mateix pels alumnes que utilitzin el servei un sol viatge.

COBRAMENT TRIMESTRAL	1r germà/na 1,36 €/dia + 10 % IVA			2n germà/na 0,91 €/dia + 10 % IVA			3r germà/na o més 0,45 €/dia + 10 % IVA			
	Preu/dia d'anada i tornada	preu sense IVA	IVA	TOTAL	preu sense IVA	IVA	TOTAL	preu sense IVA	IVA	TOTAL
1r trimestre		89,76 €	8,98 €	98,74 €	60,06 €	6,01 €	66,07 €	29,70 €	2,97 €	32,67 €
2n trimestre		81,60 €	8,16 €	89,76 €	54,60 €	5,46 €	60,06 €	27,00 €	2,70 €	29,70 €
3r trimestre		68,00 €	6,80 €	74,80 €	45,50 €	4,55 €	50,05 €	22,50 €	2,25 €	24,75 €

El preu serà el mateix pels alumnes que utilitzin el servei un sol viatge.

Si un alumne té algun germà utilitzant el servei no obligatori (TNO) tindrà dret al descompte per germans.

Impagament

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona serà l'ens encarregat de gestionar els cobraments i els requeriments de pagament de les quotes corresponents. Sí no es fa efectiu el pagament trimestral es comunicarà a la família que no podrà fer ús del servei fins que ho faci efectiu.

Baixes

Les baixes voluntàries del servei de Transport Escolar hauran de ser comunicades al centre educatiu el qual les farà arribar al Consell Comarcal de forma immediata, amb l'imprès de baixa degudament emplenat .

L'alumnat que es doni de baixa a mig trimestre haurà de pagar tot el trimestre sencer.

Altes

Els alumnes que es donin d'alta un cop iniciat el trimestre es procedirà al tràmit de tota la documentació per inicial el pagament el trimestre següent.

Article 7.- Ajuts Individuals de Desplaçament (AID)

Només podran sol·licitar ajut els alumnes que no disposin de parada del servei de Transport Escolar obligatori al seu municipi de residència i estiguin a més de 2 quilòmetres de la parada més propera sempre i quan el centre educatiu no estigui a una distància menor.

Es podrà establir un sistema mixt, una part de l'itinerari realitzat amb el transport escolar obligatori i la resta finançat mitjançant un ajut individual de desplaçament obligatori fins a la parada de l'autobús.

Article 8.- Condicions i obligacions inherents del servei

Correspon al servei d'Ensenyament del Consell Comarcal definir els criteris que es seguiran per garantir la qualitat i efectivitat del servei. En aquest sentit s'estableix el següent:

Aspectes generals

L'únic interlocutor vàlid amb l'empresa concessionària del servei és el Consell Comarcal.

Qualsevol incidència que es detecti en el servei de Transport Escolar el monitor/a l'ha de notificar al Consell Comarcal i aquest ho farà extensiu al centre educatiu. Aquests en consensuaran l'acció a realitzar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de demanar qualsevol documentació als usuaris del servei a fi de garantir-ne una correcta utilització. Així mateix, i amb la mateixa finalitat, també té la potestat de sol·licitar documentació a d'altres administracions.

Normativa d'utilització del servei de Transport Escolar de l'Anoia

1. El pare/mare o tutor legal de l'usuari del servei de Transport Escolar de l'Anoia haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de transport perquè pugui fer-ne ús.
2. Els usuaris de transport escolar han d'utilitzar l'itinerari que tenen assignat, pujar i baixar en la parada també assignada.
3. Qualsevol canvi d'adreça i per tant possiblement de parada d'autobús, la família haurà de notificar-ho al centre educatiu i aquest al Consell Comarcal a mitjançant instància electrònica(<http://www.anoia.cat/> a l'apartat Instància genèrica) o altres mitjans admesos.
4. S'ha d'estar present a la parada a l'horari establert per tal de garantir la puntualitat del servei.
5. Els alumnes han de respectar les indicacions del monitor/a, com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament cívic de l'alumnat. En cas de tenir un comportament inadequat, el monitor/a ho comunicarà al Consell Comarcal per tal que s'adoptin les mesures oportunes.
6. Cal pujar i baixar de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions del monitor/a.
7. Durant el trajecte cada alumne ha de seure al seient que li sigui assignat a l'inici del curs per part del monitor/a. És obligatori portar el cinturó de seguretat posat i queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa.
8. Els alumnes han de respectar el vehicle. En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família de l'alumne o alumnes infractors.
9. No es permetrà ni menjar, ni beure dins l'autocar.
10. Queda prohibit parlar amb el xofer durant el trajecte i s'ha de respectar el monitor/a i al xofer.
11. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar de no deixar-s'hi objectes personals.
12. El pare/mare o qualsevol altra persona adulta autoritzada és responsable d'acompanyar l'alumne a la parada establerta i tenir-ne cura fins que aquest no hagi pujat a l'autobús. Així mateix també és responsable d'anar-lo a recollir a la tornada. En el cas d'autoritzar-lo a tornar sol a casa, caldrà indicar-ho a la sol·licitud de transport i serà sempre sota la seva responsabilitat.
13. El monitor/a controlarà l'ús dels servei del transport i l'empresa Concessionaria ho farà arribar dins els cinc dies següents d'acabar-se el mes al Consell Comarcal ja sigui en format paper o en format electrònic.
14. La no utilització durant tot un trimestre sense causa justificada del servei de Transport Escolar de l'Anoia per part de l'alumnat amb dret a transport obligatori (TEC) comportarà la pèrdua del dret a plaça.
15. La no utilització sense causa justificada del servei de Transport Escolar de l'Anoia de l'alumnat de transport no obligatori (TNO) no comportarà la pèrdua del dret a plaça fins a la comunicació de baixa a través de l'imprès existent.
16. La reincorporació al servei de Transport Escolar de l'Anoia de l'alumnat amb dret a transport obligatori només es farà efectiva prèvia justificació escrita dels motius de la no utilització que van motivar la baixa.

Article 9.- Tasques monitors/es

1. Les persones encarregades del servei d'acompanyament del transport (monitores i monitors) han de vetllar per l'acompliment de la normativa prevista en els decrets esmentats i de manera especial:
 - a. Passar llista en cada trajecte i anotar correctament els usuaris que fan ús de cada servei i les hores d'arribada i sortida de cada ruta ja sigui en suport paper o suport electrònic.
 - b. Coordinar-se amb les direccions dels centres educatius per consensuar el protocol d'acollida i recollida dels alumnes en cada centre educatiu.
 - c. Vetllar pel manteniment de l'ordre estricte a dins de l'autobús escolar.
 - d. Garantir la seguretat dels usuaris del servei a dins del autobús.
 - e. Comunicar qualsevol incidència que pugui haver-hi durant el trajecte al Consell Comarcal.
2. Igualment els monitors/es tenen les obligacions específiques següents:
 - a. Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
 - b. Tenir cura dels alumnes durant el transport i en les operacions d'accés i d'abandonament del vehicle.
 - c. Tenir cura, si escau, de la recollida i l'acompanyament dels alumnes tot procurant que tot l'alumnat entri en el recinte escolar.
 - d. En el transport d'escolar amb necessitats educatives especials, tenir la qualificació laboral necessària per prestar l'atenció adequada.
 - e. Ocupar plaça destinada al acompanyament del xofer.
 - f. Anar suficientment identificat com monitor/a del servei de Transport Escolar de l'Anoia.

Article 10.- Parades

1. En l'espera, a la parada del viatge d'anada, els alumnes hi romandran correctament i ordenadament. Hauran d'evitar perills com ara creuar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.
2. Pujaran i baixaran dels vehicles de forma ordenada, que vol dir respectant l'adequada distància entre uns i altres, i en cap cas donaran empentes, cridaran o tindran actituds d'aquest tipus.
3. En el moment de pujar a l'autocar, els alumnes s'asseuran de seguida i no es mouran fins que hagin arribat al lloc de destinació, llevat que el monitor/a o el xofer ho autoritzi. S'aixecaran del seient quan l'autocar estigui totalment parat al lloc de destinació.
4. Una vegada hagin arribat a la parada, si l'alumne ha de creuar la carretera, aquest haurà d'esperar que hagi marxat el vehicle.
5. En arribar a l'escola, l'alumne transportat entrarà immediatament al centre.
6. No s'admetrà cap canvi de parada per part dels usuaris que no sigui comunicada al

Article 11.- Mesures correctores

Les conductes contràries a les normes de convivència seran corregides mitjançant una o diverses de les següents mesures:

1. Amonestació verbal per part del monitor/a i/o la direcció del centre educatiu. Les amonestacions verbals hauran de ser comunicades al Consell Comarcal el mateix dia.
2. Compareixença immediata davant del cap d'estudis o de la direcció del centre per una amonestació verbal. Les amonestacions verbals hauran de ser comunicades al Consell Comarcal el mateix dia.
3. Amonestació escrita per part del director/a del centre o el cap d'estudis, coordinadament amb el Consell Comarcal. En aquest cas, caldrà que els pares o representants legals tinguin coneixement escrit de l'amonestació.
4. La reparació econòmica dels danys causats al material de l'autobús o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. En aquest cas, caldrà que els pares o representants legals tinguin coneixement escrit de l'amonestació i de l'import a reparar.
5. Suspensió del dret d'assistència al servei de transport per un període que el centre estableixi, coordinadament amb el Consell Comarcal amb audiència prèvia de la família de l'interessat, si escau.

La imposició de les mesures correctores hauran de ser comunicades, per tal que en quedi constància, als pares o representants legals de l'alumne en cas que aquest sigui menor d'edat.

Article 12.- Procediment sancionador

Les infraccions a les prescripcions del present reglament seran sancionades de conformitat amb allò establert a la Llei de bases del règim local i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el RD 1398/1993, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Reglament per l'exercici de la Potestat Sancionadora, seguint els procediments establerts en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya.

En cas que un alumne infringeixi aquest reglament, l'acompanyant i/o el xofer ho comunicarà a l'escola i al Consell Comarcal els qual prendran les mesures oportunes. Les infraccions es comunicaran per escrit als tutors legals.

Les faltes podran ser catalogades com a faltes lleus, faltes greus i molt greus.

La competència sancionadora correspondrà al director/a del centre educatiu en el qual estigui matricular l'alumne coordinadament, si escau, amb el Consell Comarcal, el qual podrà proposar sanció o actuació.

1. Es consideren faltes lleus:

- a. Tenir una actitud incorrecta en el moment de pujar, baixar i/o a dins de l'autocar.

2. Es consideren faltes greus:

- a. Acumulació de tres faltes lleus.

- b. Faltar al respecte al conductor del vehicle, al monitor/a i/o als altres usuaris.
- c. Desobeir el conductor del vehicle i/o al monitor/a.
- d. Malmetre el material i/o el mobiliari de l'autobús.
- e. Falta de puntualitat en el moment d'utilitzar el servei.
- f. Menjar, beure i/o fumar a dins de l'autocar.

3. Es consideren faltes molt greus

- a. Malmetre de forma rellevant el material i/o el mobiliari de l'autobús.
- b. Desobeir o faltar al respecte, de forma reiterada, el conductor del vehicle i/o al monitor/a.
- c. Agredir el conductor del vehicle, monitor/a i/o altres usuaris.
- d. Faltar reiteradament de puntualitat en el moment d'utilitzar el servei.

En el cas que la infracció comporti despeses econòmiques, aquestes aniran a càrrec de l'infractor o dels seus representants legals.

Article 13.- Protocol d'aplicació de sancions en els casos d'incompliments

La direcció del centre coordinadament amb Consell Comarcal, determinarà la sanció a imposar i la notificarà a l'alumne/a i als seus pares/mares/tutors o representants legals.

La direcció del centre notificarà per escrit als pares el nombre de dies durant els quals l'alumne no podrà utilitzar el transport i en donarà còpia al Consell Comarcal.

La sanció podrà ser recorreguda mitjançant instància adreçada al Consell Comarcal, durant el marge de temps que es comprèn des de la notificació rebuda fins a l'inici de la sanció. Un cop iniciada la sanció, aquesta podrà ser revocada només pel Consell Comarcal, a través d'informe específic sobre el cas i comunicada al centre perquè l'acció sigui efectiva tan aviat com sigui possible.

Cal procurar la immediatesa en l'aplicació de la sanció, per tal de garantir l'efecte i reforçar l'autoritat i responsabilitat de l'acompanyant dins l'autocar.

Article 14.- Comunicacions d'incidències, queixes o suggeriments

Mitjançant instància electrònica (<http://www.anoia.cat/>) a l'apartat Instància genèrica) o altres mitjans admesos, la persona notificant s'haurà d'identificar correctament i concretar el tipus d'incidència que s'esmenta i tindrà dret a ser informat del resultat de la seva queixa i del seguiment que es fa del cas.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- El Consell Comarcal podrà efectuar la prestació del servei mitjançant qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta dels serveis públics previstes en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el Decret 175/95 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i el RDL de 3/2011 de 14 de novembre, del TRLCSP.

Segona.- La inspecció del servei de Transport Escolar de l'Anoia correspondrà al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i, subsidiàriament, al Consell

Comarcal.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- S'atorga a la Presidència del Consell Comarcal la prerrogativa per interpretar el sentit a l'abast de les disposicions del present reglament, i per resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

Segona.- El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament sigui publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i regirà en tant que no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

En tot el no previst en aquesta normativa resultarà d'aplicació el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i el Decret 161/1996 que regula el transport escolar a Catalunya i el RD 443/2001 sobre condicions de seguretat en el transport escolar i demés normativa d'aplicació.

DILIGÈNCIA: Aquest reglament ha estat aprovat pel Ple del Consell Comarcal en sessió ordinària de data **XX de XXXX** de 2020.

El secretari de la Corporació.