Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional

PERE VIVES

BENVINGUDES i BENVINGUTS A

l'institut

2026-2027

Centre: Institut Pere Vives
Adreça: Av. Emili Vallès, 17 - 08700 Igualada
Telèfon: 93 803 15 99
Correu electrònic: institutperevives@institutperevives.cat
Web: https://institutperevives.cat

ÍNDEX

A. PREÀMBUL 4
1. Història de l'Institut Pere Vives 4
B. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE 5
2. Vies de comunicació 5
3. Equip directiu 5
4. Professorat, personal d'atenció educativa i PAS 5
5. Coordinacions de nivell 5
6. Caps de departament 5
7. Tutories i cotutories 6
8. Consell Escolar 7
9. Respecte per les persones i les coses 8
10. La participació de l'alumnat al centre 8
11. Horari i accés al centre 9
12. L'esbarjo 9
13. Vacances, dies festius i de lliure disposició del centre 9
14. Activitats culturals 9
15. Activitats complementàries (sortides i xerrades) 10
16. TokApp, plataforma de pagament 10
17. Activitats extraescolars 10
18. Aules i lavabos 10
19. Ascensor i lavabo adaptat 11
20. Vestidors 11
21. Armariets 11
22. El reciclatge a l'institut 11
C. ENSENYAMENTS 11
23. Ensenyaments que s'imparteixen a l'Institut Pere Vives 11
24. Grups i alumnat 11

25. Concreció curricular 12
26. Projectes de centre 18
27. Lectura a l'aula 18
28. Treball de síntesi (ESO1, 2 i 3) 18
29. Projecte de Recerca (ESO4) 18
30. Treball de Recerca (BATX) 19
31. Plataforma digital d'aprenentatge 19
32. Les avaluacions 19
33. Acció tutorial 19
34. Actitud positiva a l'aula 19
35. Com organitzar-se per estudiar 20
36. Informació sobre les matèries 20
37. Convalidacions, reconeixements i homologacions d'estudis 20
D. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE 20
38. Normes d'organització i funcionament (NOFC) 20
39. Protocol vaga alumnat 22
40. Normativa mòbils 22

A. PREÀMBUL

1. Història de l'Institut Pere Vives

L'any 1965, l'Ajuntament d'Igualada va cedir gratuïtament a l'Estat (*Ministerio de Educación Nacional*) 12.000 metres quadrats de terreny, a segregar de la finca de propietat municipal situada en el paratge denominat "Bancals amples", d'una superfície total de 42.237,68 metres quadrats , a condició que s'hi construís un Institut d'Ensenyament Mitjà amb capacitat per a 1000 alumnes. El 1980, pel Reial Decret 2809/80 de 3 d'octubre, l'Estat va traspassar a la Generalitat de Catalunya la finca on s'havia construït l'Institut de Batxillerat, conegut amb el nom de "Pedro Vives Vich".

El general Pere Vives Vich va ser pioner de l'aeronàutica espanyola i fill predilecte de la ciutat. Va néixer a Igualada el 20 de gener de 1858 a les 16:15 de la tarda i va morir a Madrid el 9 de març de 1938. Va ser un enginyer militar aeronàutic que va viure a Manresa, París, ciutat on va entrar en contacte amb l'avantguarda científica del moment, Lleida i Guadalajara, entre d'altres. Va destacar en l'estudi dels dirigibles i globus aerostàtics.

El 8 de gener de 1969 van començar les classes al centre, projectat per l'arquitecte Robert Terradas i Via, malgrat que la inauguració oficial no es va fer fins al dia 22 de gener de 1969, en un acte solemne i ple d'autoritats oficials. Igualada recuperava així un espai educatiu d'un nivell que no havia tingut des dels temps de la República. La Guerra Civil havia estroncat la tasca que es va dur breument a l'Institut Garcia Fossas, acabada també un 22 de gener de 1939. Però només va ser un parèntesi en la història educativa de la ciutat d'Igualada i comarca. Un llarg període de silenci que ara tocava a la seva fi.

El primer curs sencer al centre (1969-1970) va començar el 2 d'octubre de 1969, ja que el 1968-1969 les classes havien començat en un altre edifici provisional, l'antic Institut Garcia Fossas, ubicat a l'avinguda Balmes (avui Escola Àuria) que havia recuperat la seva tasca educativa l'any 1965. El trasllat a mig curs va fer que, enmig d'un fred hivern, els estudiants encetessin amb il·lusió i dificultats un nou centre que acabaria per ser la referència educativa de la ciutat fins avui en dia. Els estudis de nocturn van ser un referent de la ciutat, ja que donada la situació laboral de molts estudiants els va permetre seguir amb la seva formació. I la seva sala d'actes, que ara porta el nom d'Andrés Calvo, també ha vist nombroses obres de teatre, espectacles musicals o festes de final de curs, entre d'altres. L'Institut allotja alumnat de tota la comarca i s'hi parlen diversos idiomes, ja que el plurilingüisme és un dels seus pilars educatius. Actualment és seu de l'IOC (Institut Obert de Catalunya) i s'hi poden cursar l'ESO i el Batxillerat en diferents modalitats. També està en el marc d'un projecte europeu d'intercanvi d'estudiants i foment de llengües, l'Erasmus K-229.

Els seus amplis espais, com el Pati de les Moreres o els espais dedicats a les pistes d'esport i l'hort, han permès una educació en contacte amb la natura i l'aire lliure, cosa difícil de trobar en centres de grans ciutats. Actualment, la ciutat d'Igualada compta amb més centres públics d'ensenyament secundari, però el Pere Vives continua sent una de les preferències habituals dels estudiants, sovint fills d'antics alumnes o professors que han passat pel centre en les seves diverses etapes.

Són incomptables les persones que han passat pel centre, com alumnes, pares, professors, personal administratiu i de gestió, manteniment, neteja… Cadascun d'ells forma part de la història del centre que afronta els reptes de l'educació del segle XXI amb il·lusió i esperit renovador.

Benvinguts a l'Institut Pere Vives!

B. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

2. Vies de comunicació

Web: https://institutperevives.cat
Correu de secretaria: secretaria@institutperevives.cat
Plataforma interna de comunicació: iEduca
Plataforma d'aprenentatge: Classroom

3. Equip directiu

Directora	Carme Hernández
Secretària	Montse Macías
Cap d'estudis	Gemma Paredes
Cap d'estudis adjunt	Montse Balcells
Coordinadora pedagògica	Sandra Lladó

4. Professorat, personal d'atenció educativa i PAS

El curs 2025-2026, l'Institut Pere Vives té assignades 70,5 dotacions de docents (66,5 jornades estructurals, inclosa AA, 1,5 SIEI, 1 docent de religió, 0,5 dotació IOC). Cal afegir també 5 persones del PAS: 2 administratius, 2 subalterns i 1 educador. En total, el centre té al voltant de 80 persones treballant al centre. Cal sumar-hi també les vetlladores i personal extern de l'EAP, que es desplaça al centre unes determinades hores a la setmana.

5. Coordinacions de nivell

Coordinació d'ESO1	Gerard Jorba
Coordinadió d'ESO2	Ivette Porta
Coordinadió d'ESO3	Vicente Bitrián
Coordinació d'ESO4	José A. Pelegrina
Coordinació de BATX	Esme López

6. Caps de departament

Anglès	Eva Miquel
Castellà	Alícia Galera
Català	Vicenç Bacardit
Ciències Naturals	Txell Vivó
Ciències Socials	Montse Seró
Dibuix	Sònia Climent
Educació Física	Noemí Alcaide
Física i Química	Tomàs Agulló
Matemàtiques	Xavier Teixidó
Música	Jaume Sorribes
Orientació	Marc Sánchez
Tecnologia	Anna Girona

7. Tutories i cotutories

TUTORIES (30)		COTUTORIES (3)	RELIGIÓ	PROJECTES
ESO 1A	Noèlia Solé		Sí	
ESO 1B	Alícia Galera		Sí	
ESO 1C	Joan Gabriel			
ESO 1D	Marta Vidal			
ESO 1E	Gerard Jorba			

ESO 2A	Júlia Cobo		Sí	
ESO 2B	Cristina López			
ESO 2C	Ivette Porta			
ESO 2D	Anna Guimerais			
ESO 2F	Bernat Roca			

ESO 3A	Montse Seró	Anna Flores		
ESO 3B	Joan Costa	Sandra Prat	Sí	Sí
ESO 3C	Vicente Bitrián			
ESO 3D	Mar Vidal	Vicenç Bacardit	Sí	Sí

ESO 4A	Aina Olivé		Sí	Sí
ESO 4B	Lídia Martorell		Sí	
ESO 4C	Gemma Palà			
ESO 4D	Carme Llongueras			
ESO 4E	José A. Pelegrina			

BATX 1A	Xavi Teixidó			
BATX 1B	Ester Llobet			
BATX 1C	Bet Farrés			
BATX 1D	Jaume Sorribes			
BATX 1E	Noemí Alcaide			
BATX 1F	Tomàs Agulló			

BATX 2A	Joan C. González			
BATX 2B	Abel Ramos			
BATX 2C	Mónica Lizarte			
BATX 2D	Esme López			
BATX 2E	Xavier Marimon			

Tutora Aula d'Acollida de continuïtat	Laia Ungé Punset

8. Consell Escolar

El Consell Escolar (CE) del centre és l'**òrgan col·legiat de participació** de la comunitat escolar en el govern del centre. En el consell escolar hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: director, professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, etc.

En els centres públics, la funció principal del CE és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc. En el cas dels centres privats concertats, el consell escolar debat, avalua, analitza i pren decisions sobre els temes proposats pel titular del centre.

Els membres del CE són elegits per un període de 4 anys i es renoven per meitats cada 2 anys.

Presidenta i Directora del centre
Secretària
Cap d'estudis
6 representants del professorat
3 representants de l'alumnat
2 representants de pares i mares
1 representant de l'AFA
Representant del PAE
Representant del PAS
Representant de l'Ajuntament

Comissions preceptives:

COMISSIÓ PERMANENT
Presidenta i Directora del centre
Secretària
Representant del professorat
Representant de l'alumnat
Representant de pares i mares

COMISSIÓ ECONÒMICA
Presidenta i Directora del centre
Secretària
Representant del professorat
Representant de l'alumnat
Representant de pares i mares

IMPULSOR DE LA IGUALTAT ENTRE GÈNERES

REPRESENTANT DEL SECTOR DEL PROFESSORAT DE L'ESCOLA PÚBLICA AL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

9. Respecte per les persones i les coses

A l'Institut el més important són les persones. Totes les persones mereixen el mateix tracte que a nosaltres ens agradaria rebre, per tant, el respecte als nostres companys, professorat, conserges i secretàries és primordial a l'hora de conviure i fer de l'Institut un lloc tranquil i agradable.

El material de l'Institut està al servei de tots nosaltres: alumnes i professorat, per això, quan una persona malmet alguna cosa de l'Institut perjudica a tota la comunitat. El respecte a les instal·lacions i al mobiliari escolar també és bàsic, així hem de procurar no embrutar i deixar totes les estances que fem servir netes i endreçades.

10. La participació de l'alumnat al centre

L'alumnat passa moltes hores a l'Institut i és part activa del centre. Cadascuna de les persones que integren el centre contribueix a l'ambient que s'hi viu, d'aquí que es fomenti la participació dinàmica de tota la comunitat educativa en la gestió i en les activitats col·lectives.

Participació en la gestió

La participació de l'alumnat en la gestió de l'Institut comença en les sessions de tutoria, on es tracten temes, problemàtiques, es proposen solucions o propostes d'activitats per a la classe o l'Institut. Totes les propostes es canalitzen a través del delegat/da de curs triada democràticament.

Totes les delegades i delegats de curs conformen el Consell de Delegats, que es troba periòdicament amb la Coordinadora pedagògica i els representants del Consell Escolar. Tots plegats posen en comú les propostes de l'alumnat de l'Institut i tracten de prendre decisions i acords amb la responsabilitat de complir-los.

L'òrgan màxim de participació de l'alumnat és el **Consell Escolar**. Està format per representants del professorat, pares i mares, alumnat, personal no docent de l'Institut, un representant de l'Ajuntament. Les propostes fetes pel Consell de Delegats es porten al Consell Escolar com a part de l'ordre del dia. Així dons, l'opinió de l'alumnat té cabuda i repercussió en l'Institut.

Participació en les activitats col·lectives

La participació de l'alumnat en qualsevol de les sortides de tutoria o de les celebracions de les festes que celebrem al centre (castanyada, Sant Jordi, carnestoltes, etc.) fan que hi hagi un ambient diferent a l'Institut i que tothom el pugui sentir com a seu, ja que són els seus integrants qui decideixen com volen que sigui.

Els següents són alguns dels àmbits en què l'alumnat pot participar activament:

- Delegats de classe
- Delegats digitals
- Referents de violència zero
- Consell escolar
- Mediadors
- Revista Argot
- Voluntaris de la comissió de festes
- Comissió per a la igualtat, *l'Heura*
- Comissió de sostenibilitat – Escola verda

11. Horari i accés al centre

L'horari lectiu és de 07:55 a 14:25; pati: de 10:55 a 11:25.

Hi ha habilitades tres portes d'entrada, dues al vestíbul i una al lateral esquerra de l'edifici. L'alumnat d'ESO1 i de l'alumnat que té l'aula a l'ala dreta entra per la porta dreta del vestíbul, la resta d'alumnat per la porta esquerra. L'alumnat que té l'aula a la planta soterrani de l'ala esquerra, entra per la porta lateral, la que hi ha al costat del bar.

12. L'esbarjo

L'esbarjo té una durada de mitja hora, de 10:55 a 11:25h.

Els patis estan sectoritzats per nivells i els alumnes hi accedeixen i en retornen per la porta assignada.

1r ESO: pati sorra (PS)

2n ESO: pista de dalt (PD)

3r ESO: pista de baix (PB) i hort

4t ESO: pati de les Moreres (PM)

BATX: està autoritzat a sortir del centre durant l'hora de l'esbarjo

És important fer un primer esmorzar a casa i un segon a l'institut, i que en ambdós casos sigui saludable: entrepà i aigua. El paper d'alumini no està permès i es demana evitar els embolcalls i els envasos d'un sol ús. La comissió de sostenibilitat vetlla per les bones pràctiques.

Durant l'estona de l'esbarjo, els alumnes poden jugar a escacs, que estan disponibles a Consergeria. Els alumnes que hi vulguin jugar, els han de recollir a Consergeria i retornar-los en el mateix estat que els han agafat. A canvi, han de deixar un document identificatiu (DNI o carnet d'estudiant), que els serà retornat quan tornin el material. Igualment, en el cas de les pilotes. Tot el material sempre ha de retornar en bon estat, altrament, s'haurà d'abonar el seu import.

13. Vacances, dies festius i de lliure disposició del centre

La plataforma de comunicació interna (iEduca) mostra a les famílies les dates més significatives del calendari anual. Aquest calendari també estarà disponible al web.

Vacances de Nadal: del 22/12/2026 al 07/01/2027 ambdós inclosos

Vacances de Setmana Santa: del 20/03/2027 al 29/03/2027 ambdós inclosos

Festius locals: Dimarts 30/03/2027, dia del Sant Crist

Dies festius: 11/09/2026 ; 12/10/2026; 06/12/2026; 08/12/2026; 01/05/2027; 24/06/2027

Dies de lliure disposició: 02/11/2026; 07/12/2026; 05/02/2027; 30/04/2027; 17/05/2027

14. Activitats culturals

L'Institut té una gran tradició de festes i activitats culturals en què tota la comunitat educativa participa. Les celebracions principals, en horari lectiu són:

- darrer divendres de cada mes: Patis musicals
- setembre: Dia mundial sense cotxes
- octubre: La Castanyada
- novembre: Santa Cecília: festa de la música

- novembre: Dia contra les violències de gènere
- novembre: Setmana de la Ciència
- desembre: Festa de Nadal
- febrer: Carnestoltes
- març: Dia internacional de la Dona. Organitza *L'Heura,* comissió per a l'igualtat
- març: Dia mundial de la Poesia
- març: VI cursa d'Orientació
- abril: Sant Jordi
- abril: Dia de l'EF al carrer
- juny: II edició Teen Talks ESO1
- juny: Comiat de 2n de Batxillerat
- juny: Comiat de 4t d'ESO

15. Activitats complementàries (sortides i xerrades)

Són les activitats organitzades des de les diferents matèries amb la finalitat de complementar i aprofundir les competències treballades en els diferents àmbits.

A l'inici de cadascun dels tres trimestres es realitza una previsió d'activitats i sortides, incloses les colònies de final de curs. El tutor informa d'aquestes sortides a les mares i pares durant la reunió inicial amb les famílies el mes d'octubre.

Hi ha dues activitats de pagament per trimestre i la resta són gratuïtes. Durant el curs, les famílies reben amb antelació informació de cadascuna de les sortides.

16. TokApp, plataforma de pagament

Tokapp és la plataforma de pagament de les activitats, material escolar, material informàtic i samarretes.

17. Activitats extraescolars

Es tracta d'activitats organitzades per l'AFA que es poden consultar al seu web. HI ha **activitats esportives** i un **taller de teatre**. A final de curs, el grup de teatre representa la funció a l'Ateneu Igualadí.

18. Aules i lavabos

Les portes de l'aula estan obertes a primera hora del matí. Aquestes es tanquen durant l'hora de l'esbarjo i es reobren per reprendre les tres últimes classes. A última hora, la classe ha de quedar recollida i endreçada, amb les cadires sobre les taules, el llum apagat i les persianes abaixades.

Durant les classes, l'alumne/a no pot sortir de l'aula, ha de demanar permís al professor/a per anar al lavabo. En els canvis de classe, els alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO han de romandre dins l'aula, juntament amb el professor/a, i esperar que vingui el professor/a de la següent matèria, que serà qui l'autoritzarà a sortir.

En els canvis d'aula (laboratori, taller de tecnologia, Educació Física, optatives), l'alumne/a és responsable del seu material i sempre ha de deixar el seu espai en bon estat. El desplaçament a la nova aula o espai ha de ser ordenat i ràpid.

19. Ascensor i lavabo adaptat

Els 2 ascensors del centre s'utilitzen en casos excepcionals. Per fer-ne ús cal una clau que només pot fer servir el personal de consergeria. Per fer ús del lavabo adaptat també cal demanar la clau a Consergeria.

20. Vestidors

A les classes d'Educació Física cal dur roba d'esport (samarreta, pantalons curts o de xandall i calçat esportiu). Els vestidors s'obren a l'inici i al final de l'activitat física per tal que els i les alumnes es puguin canviar de roba i mantenir la higiene personal. És aconsellable dur una ampolla d'aigua que es pugui emplenar. La samarreta de l'Institut es pot comprar a través de Tokapp.

21. Armariets

L'armariet es pot sol·licitar via Tokapp

22. El reciclatge a l'institut

Totes les aules del centre tenen 2 contenidors, un per al paper, de color blau, i un altre per al rebuig, la paperera. Als passadissos hi ha també contenidors grocs per als envasos i materials plàstics.

Al contenidor del rebuig s'hi pot llençar la punxa de llapis, els mocadors de paper, els bolígrafs acabats, o el paper que s'utilitzi per netejar taules, cadires i altre material.

La Comissió de sostenibilitat – Escola verda vetlla per les bones pràctiques i per conscienciar l'alumnat que cal mantenir nets de brossa tots els espais. Hem de tenir en compte que **el millor residu és aquell que no es genera**.

C. ENSENYAMENTS

23. Ensenyaments que s'imparteixen a l'Institut Pere Vives

ESO1 (12-13 anys)	**ESO2** (13-14 anys)	**ESO3** (14-15 anys)	**ESO4** (15-16 anys)

BATX1 (16-17 anys)	**BATX2** (17-18 anys)
MODALITATS Ciències i Tecnologia Humanitats i Ciències Socials	

24. Grups i alumnat

L'Institut Pere Vives té un total de **863 alumnes**, distribuïts de la següent manera:

	ESO1	**ESO2**	**ESO3**	**ESO4**	**BATX1**	**BATX2**	**TOTAL**

Alumnat	112	115	112	120	175	176	**809**
Grups oficials	4	4	4	4	5	5	26
Grups amb recursos propis	5	5	4	5	6	5	30
Ràtio	23	23	28	24	29	35	

25. Concreció curricular

Les 30 hores setmanals de cada curs d'**ESO** es distribueixen de la manera següent.

Les matèries optatives són aquelles que l'alumne/a pot escollir. A 1r i a 2n d'ESO impliquen 2 hores a la setmana i tenen una durada semestral. Serveixen per iniciar, reforçar o ampliar la resta de matèries del currículum.

*En el cas de triar **Francès** o **Alemany**, la matèria es cursa al llarg de tot el curs i de tota l'etapa, **de 1r a 4t d'ESO**, ja que és una matèria que necessita **continuïtat**.

La tria d'una matèria no implica l'assignació directa, ja que depèn del nombre de demandants de l'optativa. L'equip docent i el tutor de cada nivell les adjudica procurant respectar la tria dels alumnes, però també aplicant altres criteris i equilibrant els diferents grups.

ESO1	Hores setmanals
Matemàtiques	3
Llengua catalana i Literatura	3
Llengua castellana i Literatura	3
Llengua estrangera: anglès	3
Ciències socials	3
Biologia i Geologia	3
Educació Física	2
Educació Visual i Plàstica	2
Música	2
Tecnologia	2
Lectura i Oratòria / Religió	1
Tutoria	1
Optatives semestrals: - Aprendre a aprendre - Matemàtiques aplicades a l'entorn - Posa't en forma - Mans enlaire - Operació Cangur - Hort - Teatre (1r semestre) - Sona Escola XL (2n semestre) - Francès - Alemany	2

ESO2	Hores setmanals
Matemàtiques	4
Llengua catalana i Literatura	3
Llengua castellana i Literatura	3
Llengua estrangera: anglès	4
Ciències socials	3
Física i Química	3
Educació Física	2
Música	2
Tecnologia	2
Ètica ambiental / Religió	1
Tutoria	1
Optatives semestrals: - Aprendre a aprendre - Matemàtiques aplicades a l'entorn - BTT - Hort	2

- Robòtica amb Lego - Explorem l'entorn - Francès - Alemany	

ESO3	Hores setmanals
Matemàtiques	4
Llengua catalana i Literatura	3
Llengua castellana i Literatura	3
Llengua estrangera: anglès	3
Ciències socials	3
Biologia i Geologia	2
Física i Química	2
Educació Física	2
Educació Visual i Plàstica	2
Tecnologia	2
Ètica social / Religió	1
Tutoria	1
Optatives anuals: - Fem de reporters - Disseny Apps - Cultura Clàssica - Emprenedoria - Hort - Francès - Alemany	2

ESO4	Hores setmanals
Matemàtiques	4
Llengua catalana i Literatura	3
Llengua castellana i Literatura	3
Llengua estrangera: anglès	3
Ciències socials	3
Valors Cívics i Ètics	1
Educació Física	2
CB i PdR / Religió	1
Tutoria	1
Optatives anuals: *Optativa 41* (3h) - Física i Química - Economia - Visual i Plàstica - Llatí *Optativa 42* (3h) - Biologia i Geologia - Música - Informàtica tecnològica - Informàtica artística - Economia *Optativa 43* (3h) - Francès - Alemany - Tecnologia - Filosofia - Informàtica artística	9

2n Batxillerat

Curs 2026-2027

MATÈRIES COMUNES			
Matèries	**Hores**	**Matèries**	**Hores**
Llengua Catalana i Literatura	2	Llengua Castellana i Literatura	2
Llengua Estrangera	3	Història	3
Història de la Filosofia	3	Tutoria	1

MODALITAT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA				
Obligada de Modalitat Triar un bloc (12h)		**Modalitat**	**Optatives** Triar-ne una (4h)	
	Matemàtiques II	Física II Química II		Dibuix Tècnic II
				Química II
	Matemàtiques II	Química II Biologia II		Biologia II
	Matemàtiques CCSS II			Ciències Ambientals i Geologia II
	Matemàtiques II	Física II Biologia II		Tecnologia i Enginyeria II
				Francès II
	Matemàtiques II	Física II Tecnologia i Enginyeria II		Alemany II
				ODS
				Disseny

MODALITAT D'HUMANTATS I CIÈNCIES SOCIALS					
Obligada de Modalitat Triar-ne una (4h)		**Modalitat** Triar un bloc (8h)		**Optatives** Triar-ne una (4h)	
	Matemàtiques aplicades a les CCSS II		Empresa i disseny deNegoci Geografia		Empresa i disseny de Models de Negoci
					Geografia
			Història de l'Art Geografia		Biologia II
					Història de l'Art
			Llengua i Cultura Llatines II Geografia		Literatura Castellana
		Modalitat Triar un bloc (8h)			Literatura Catalana
	Llengua i Cultura Llatines II		Llengua i Cultura Gregues II Literatura Catalana		Francès II
					Alemany II
			Literatura Catalana Història de l'Art		ODS
			Literatura Castellana Geografia		Disseny

Una mateixa matèria no es pot escollir dues vegades

Avinguda Emili Vallès, 1708700 Igualada
Tel. 93 803 15 99
institutperevives@institutperevives.cat
http://www.institutperevives.cat

La tria de les matèries optatives és provisional; l'oferta final es farà en funció de la demanda i del professorat disponible. L'Institut podrà reorganitzar l'assignació de l'oferta en funció de les possibilitats organitzatives. Qualsevol canvi serà comunicat oportunament.

BATXILLERAT CIÈNCIES I TECNOLOGIA — PROMOCIÓ 2026-2028

MATÈRIES COMUNES					
Matèries	Hores		Matèries	Hores	
	BATX1	BATX2		BATX1	BATX2
Llengua Catalana i Literatura	2	2	Llengua Castellana i Literatura	2	2
Llengua Estrangera	3	3	Filosofia/Història de la Filosofia	2	3
Educació Física	2	0	Història	0	3
			Tutoria	1	1

MODALITAT CIÈNCIES I TECNOLOGIA				1r BATXILLERAT
Itinerari	Obligatòria de modalitat (4h)	Matèries de modalitat (8h)	Matèries optatives o de modalitat (4h)	Optativa (2h) Triar-ne una
1	Matemàtiques I	Física i Química I (4h) Biologia, Geologia i C. Ambientals I (4h)	Ampliació de Física I (2h) Ampliació de Química I (2h)	Ampliació de Biologia I Programació Robòtica Matemàtica aplicada Francès I Alemany I
2	Matemàtiques I	Física i Química I (4h) Biologia, Geologia i C. Ambientals I (4h)	Ampliació de Biologia I (2h) Ampliació de Química I (2h)	Ampliació de Geologia i C. Ambientals I Biomedicina
3	Matemàtiques I	Física i Química I (4h) Tecnologia i Enginyeria I (4h)	Dibuix Tècnic I (4h)	Ampliació de Física I
4	Matemàtiques I	Física i Química I (4h) Tecnologia i Enginyeria I (4h)	Ampliació de Física I (2h) Ampliació de Química I (2h)	Programació Robòtica Matemàtica aplicada Francès I Alemany I

MODALITAT CIÈNCIES I TECNOLOGIA					2n BATXILLERAT
Itinerari		Obligatòria de modalitat (4h)	Matèries de modalitat (8h)	Matèries optatives o de modalitat (4h) Triar-ne una	
1		Matemàtiques II	Física II (4h) Química II (4h)	Biologia II	Disseny
				Francès II	Alemany II
				ODS (Població i Prosperitat, Entorn Sostenible...)	
2	a	Matemàtiques II	Química II (4h) Biologia II (4h)	Geologia i C .Ambientals II	Disseny
				Francès II	Alemany II
	b	Matemàtiques aplicades a les CCSS II		ODS (Població i Prosperitat, Entorn Sostenible...)	
3		Matemàtiques II	Física II (4h) Tecnologia i Enginyeria II (4h)	Dibuix Tècnic II	Disseny
				ODS (Població i Prosperitat, Entorn Sostenible..)	
4		Matemàtiques II	Física II (4h) Tecnologia i Enginyeria II (4h)	Química II	Disseny
				Francès II	Alemany II
				ODS (Població i Prosperitat, Entorn Sostenible...)	

Avinguda Emili Vallès, 17
08700 Igualada
Tel. 93 803 15 99
institutperevives@institutperevives.cat
http://www.institutperevives.cat

OBSERVACIONS:

- *Si a 2n de Batx teniu la intenció d'agafar les matèries de Física II, Química II, Biologia II i Geologia II, a 1r de Batx esteu obligats a agafar la matèria d'ampliació corresponent.*
- *Si a 2n de Batx voleu agafar una matèria II, a 1r de Batx heu d'agafar la matèria I corresponent.*
- *La tria de les matèries optatives és provisional; l'oferta final es farà en funció de la demanda i del professorat disponible. L'Institut podrà reorganitzar l'assignació de l'oferta en funció de les possibilitats organitzatives. Qualsevol canvi serà comunicat oportunament.*

BATXILLERAT HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS PROMOCIÓ 2026-2028

MATÈRIES COMUNES					
Matèries	Hores		Matèries	Hores	
	BATX1	BATX2		BATX1	BATX2
Llengua Catalana i Literatura	2	2	Llengua Castellana i Literatura	2	2
Llengua Estrangera	3	3	Filosofia/ Història de la Filosofia	2	3
Educació Física	2	0	Història	0	3
			Tutoria	1	1

MODALITAT HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS				1r BATXILLERAT
Itinerari	**Obligatòria de modalitat (4h)**	**Matèries de modalitat (8h)**	**Matèries optatives o de modalitat (4h) Triar-ne una**	**Optativa (2h) Triar-ne una**
1	Llatí I	Literatura Universal (4h) Història del Món contemporani (4h)	Grec I (4h)	Problemàtiques Socials
			Psicologia (4h)	Ciutadania, política i dret
2	Matemàtiques aplicades a les CCSS I	Economia(4h) Història del Món contemporani (4h)	Funcionament de l'Empresa (4h)	
			Psicologia (4h)	Creació literària
			Literatura Universal (4h)	Francès I
3	Matemàtiques aplicades a les CCSS I	Llatí I (4h) Història del Món contemporani (4h)	Funcionament de l'Empresa (4h)	
			Psicologia (4h)	Alemany I
			Literatura Universal (4h)	

MODALITAT HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS			2n BATXILLERAT
Itinerari	**Obligatòria de modalitat (4h)**	**Matèries de modalitat (8h)**	**Matèries optatives o de modalitat (4h) Triar-ne una**
1	Llatí II	Grec II (4h) Història de l'Art (4h)	Francès II Alemany II ODS (Població i Prosperitat, Entorn Sostenible...) Literatura Catalana Literatura Castellana Història de l'Art Disseny
2	Llatí II	Literatura Catalana (4h) Història de l'Art (4h)	
3	Llatí II	Literatura Castellana (4h) Història de l'Art (4h)	
4	Matemàtiques aplicades a les CCSS II	Geografia (4h) Empresa i Disseny de Negoci (4h)	
5	Matemàtiques aplicades a les CCSS II	Geografia (4h) Llatí II (4h)	
6	Matemàtiques aplicades a les CCSS II	Geografia (4h) Història de l'Art (4h)	

Avinguda Emili Vallès, 17
08700 Igualada
Tel. 93 803 15 99
institutperevives@institutperevives.cat
http://www.institutperevives.cat

OBSERVACIONS:

- *Si a 2n de Batx teniu la intenció d'agafar les matèries de Física II, Química II, Biologia II i Geologia II, a 1r de Batx esteu obligats a agafar la matèria d'ampliació corresponent.*
- *Si a 2n de Batx voleu agafar una matèria II, a 1r de Batx heu d'agafar la matèria I corresponent.*
- *La tria de les matèries optatives és provisional; l'oferta final es farà en funció de la demanda i del professorat disponible. L'Institut podrà reorganitzar l'assignació de l'oferta en funció de les possibilitats organitzatives. Qualsevol canvi serà comunicat oportunament.*

26. Projectes de centre

A l'institut es duen a terme diversos projectes, alguns dels quals estan relacionats amb una determinada matèria, d'altres que són projectes de centre i s'aplica a tot l'alumnat, i d'altres que són transversals, és a dir, que es treballen en paral·lel des de diferents disciplines i en diferents nivells.

Hi ha projectes que són singulars del nostre institut i els tenim llistats a l'apartat *Singularitat*, secció *#lacosanostra*, apartat *Projectes singulars* del nostre web.

27. Lectura a l'aula

Dins el marc del Pla "Lectura a l'aula", a tots els nivells d'ESO, es dediquen diàriament 30 minuts de lectura individual. La finalitat és millorar la competència lectora i potenciar el gust per la lectura. Aquests 30 minuts tenen una distribució horària específica.

28. Treball de síntesi (ESO1, 2 i 3)

El Treball de Síntesi està format per un conjunt d'activitats d'ensenyament i aprenentatge que impliquen un treball interdisciplinari que afavoreix la integració de coneixements i del treball en equip, tant per part de l'alumnat com del professorat. Es fa a final de curs.

1r ESO: A partir d'activitats pràctiques i vivencials, els alumnes, de manera col·laborativa, aprenen a descobrir la natura i l'entorn de les Guilleries (natura, fauna, geologia i història) a partir de la recollida de dades i el seu tractament.

2n ESO: El tema central del treball de síntesi de 2n ESO gira al voltant del Monestir de Poblet, centre neuràlgic de la Catalunya Medieval.

3r ESO: Els grups d'alumnes es converteixen en un consell de redacció i elaboren un diari o revista. El tema de la revista és comú: el compromís, però cada grup el pot enfocar de la manera que millor consideri. Es proporciona als alumnes una llista de possibles articles; cada consell de redacció pot adoptar aquests suggeriments, o proporcionar altres enfocaments.

29. Projecte de Recerca (ESO4)

A 4t d'ESO tot l'alumnat ha de realitzar un Projecte de Recerca (PdR) en equip. Aquest projecte ha d'estar constituït per un conjunt d'activitats de descoberta i recerca entorn d'un tema escollit, acotat i realitzat per l'alumnat i sota el guiatge i assessorament del professorat.

Al llarg del projecte, l'alumne/a ha de mostrar capacitat d'autonomia i iniciativa en l'organització del seu treball individual, i també de responsabilitat, cooperació i col·laboració en el desenvolupament del projecte col·lectiu.

L'objectiu del PdR és contribuir al desenvolupament de les competències bàsiques de l'ESO i, especialment, de la competència d'aprendre a aprendre, i la competència d'autonomia i iniciativa personal. També es posen en acció les competències: comunicativa lingüística i audiovisual (amb la presentació escrita del treball i l'exposició oral); la competència en el tractament de la informació i la competència digital (amb la cerca i gestió d'informació en diversos

formats); i la competència personal i social (participació, responsabilitat, presa de decisions i capacitat de diàleg en el treball en equip).

30. Treball de Recerca (BATX)

El Treball de Recerca és una activitat d'investigació que ha de fet tot l'alumnat de Batxillerat. S'inicia a 1r de Batxillerat i s'ha de presentar obligatòriament a 2n de Batxillerat.

El coordinador de Batxillerat i cap d'estudis organitzen tot el procés d'elaboració del TdR i estableixen, per a cada curs, el calendari de seguiment, avaluació i recuperació.

31. Plataforma digital d'aprenentatge

El centre disposa d'un correu corportatiu i cadascun dels alumnes té un correu propi assignat. Cal consultar diàriament aquest correu, perquè és on arriben les informacions d'interès.

La plataforma digital d'aprenentatge que utilitzem és el Classroom. Totes les matèries pengen les informacions rellevants (programació, criteris d'avaulació, activitats, tasques) de la seva matèria al classroom de grup. Tots els nivells també tenen un classroom de tutoria.

Els coordinadors digitals recepcionen les possibles incidències informàtiques a través d'un formulari que està disponible al web.

Tot l'alumnat del centre, de 1r d'ESO a i 2n de Batxillerat, té un ordinador personal que el centre els ha prestat, que han de cuidar com si fos propi i que han de retornar en un estat òptim quan finalitzin els seus estudis a l'Institut.

32. Les avaluacions

A mitjans del primer trimestre, els equips docents fan una preavaluació dels seus alumnes. A més d'aquesta preavaluació es fan tres avaluacions al llarg del curs (desembre; març-abril i juny). Les famílies reben informació de la preavaluació via intranet, i a final de cada trimestre, els tutors lliuren un informe de notes digital a les famílies. L'informe d'avaluació final, que té en compte les notes trimestrals, es lliura juntament amb l'informe de tercera avaluació.

33. Acció tutorial

El/la tutor/a és la persona de referència de l'alumne i de les famílies, de manera que el primer contacte de la família és ell/a, que derivarà les diferents necessitats de l'alumne i/o família segons convingui.

L'espai de tutoria té l'objectiu de reforçar l'acompanyament i l'orientació al llarg del pas per l'institut. El pla d'acció tutorial (PAT), vetllat per coordinació pedagògica i coordinadors de nivell es treballa des d'activitats programades per a cada nivell.

34. Actitud positiva a l'aula

El treball a l'aula és molt variat i és important la participació de l'alumnat: escoltant el professorat, donant l'opinió, realitzant els exercicis i participant activament en les activitats en grup o en els debats. Una actitud positiva a l'aula significa tenir ganes d'aprendre. A més de treballar a l'aula

també s'ha de dedicar una part del temps a fer la feina a casa i a repassar allò que s'ha fet durant la jornada. És important fer la feina i estudiar progressivament.

35. Com organitzar-se per estudiar

A l'Institut, cada hora intervé un especialista docent a l'aula. Això significa que cada matí, l'alumne/a té 6 matèries diferents que demanen atenció i organització.

És important està concentrat a classe, prendre apunts, fer la feina de cadascuna de les matèries de manera constant i invertir una estona diària a repassar, passar els apunts a net, a fer deures o a estudiar.

Resums, esquemes, mapes conceptuals, taules o presentacions digitals són recursos que ajuden a estudiar i organitzar la feina del dia a dia. A casa és essencial disposar d'un espai i ambient tranquil, lliure de mòbils i de distraccions. L'estona d'estudi acadèmic s'ha de preservar. En cas de necessitar ajuda per a l'organització, el professorat us podem ajudar.

36. Informació sobre les matèries

A l'inici de cada matèria, els professors/es informen l'alumnat sobre:

- els objectius d'aprenentatge que s'han de'assolir al llarg del curs i les feines a realitzar.
- els criteris d'avaluació i recuperació de la matèria.
- el material de treball.
- les normes de presentació dels treballs i activitats escrites.

37. Convalidacions, reconeixements i homologacions d'estudis

Al web trobareu informació detallada sobre les diferents situacions de convalidacions i reconeixements de música, dansa i educació física, i la documentació que cal presentar. Igualment, trobareu informació sobre les homologacions d'estudis estrangers.

D. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE

38. Normes d'organització i funcionament (NOFC)

Les NOFC es poden consutar íntegrament en aquest enllaç.

És important tenir en compte que:

- Cal mantenir el respecte a les persones i a l'ambient de treball, tant dins l'aula com a qualsevol altre espai del centre.
- Els alumnes tenen l'obligació de ser puntuals a l'hora d'entrar al centre. La porta s'obre a les 7:50 per iniciar les classes a les 7:55. La porta d'entrada es tancarà a les 8:05h del matí, 10 minuts després de l'inici de les classes. Si l'alumne/a arriba tard, podrà entrar a classe si presenta un justificant, mèdic o d'un organisme oficial. SI no presenta cap

justificació (quedar-se adormit o estudiant a casa per a un examen no es considera justificació), un membre de l'equip directiu ho comunicarà a les famílies i entrarà la incidència a la intranet (R) i no podran anar a l'aula.

- Els alumnes de Batxillerat que surtin del centre a l'hora del pati hauran de tornar a l'institut a les 11:25h. La porta és tancarà a les 11:30. Els alumnes que arribin tard hauran de restar fora de les dependències del centre fins a la propera hora de classe i es comptabilitzarà a la intranet com una falta d'assistència injustificada (F).
- En cas de retard injustificat, els alumnes no podran entrar a l'aula fins a l'hora següent. En cas de tractar-se d'alumnes d'ESO, es quedaran al vestíbul del centre fins a segona hora.
- L'acumulació de retards implica mesures correctores.
- Durant les hores de classe i d'esbarjo, l'alumnat d'ESO no pot sortir del centre. Un adult (pare, mare, avi o major d'edat) ha de venir a recollir l'alumne i emplenar un justificant de sortida
- El professorat controla l'assistència a través de la plataforma ***iEduca***. La família rep una notificació diària de la primera falta o retard del dia. Els divendres a la tarda, les famílies també reben un resum de faltes, incidències i observacions de la setmana. A la plataforma també s'introdueixen:
    - Observacions (O)
    - Retards (R)
    - Faltes de deures (D)
    - Manca de material (M)
    - Incidències (I)
    - Falta Greu (G)
    - Vaga (V)

Les "incidències", poden ser tocs d'atenció previs a una sanció d'aula com és és la Falta Greu (G). És important remarcar que una Falta Greu (G) no implica una sortida de l'aula.

- **Entre classe i classe no es pot sortir als passadissos. Els canvis d'aula/espai es fan de manera ordenada i ràpida.** La circulació pels passadissos ha de ser àgil i evitant les aglomeracions.
- La família pot justificar les faltes o els retards per escrit, utilitzant els fulls de ***Justificant de faltes*** que hi ha penjat al web. També es pot justificar enviant un correu al tutor/a.
- L'alumnat de **1r i 2n** curs d'ESO **no pot decidir col·lectivament** la no assistència a classe per adherir-se a una convocatòria de vaga. Per tant, les classes es realitzen amb normalitat.
- En el cas que alumne/a que no pugui participar en una sortida hagi satisfet una part o la totalitat de l'import, no se li retornarà el pagament que correspongui al càlcul de l'autocar o la quantitat que el centre hagi hagut d'ingressar com a bestreta.
- Som un **institut lliure de mòbils**. **No és permès el seu ús dins del centre**. En cas de necessitar-lo, el professorat avisarà amb antelació. L'Institut s'exonera de qualsevol incidència relacionada amb mòbils i aparells electrònics anàlegs. Advertim que la família de l'alumne/a és la referent a l'hora de fer-ne un bon ús.
- En acabar la classe d'última hora, l'aula ha de quedar recollida i endreçada. L'alumne/a ha de col·locar la seva cadira sobre la taula per tal de facilitar la neteja de l'aula. També es baixaran les persianes i es comprovarà que els llums estan apagats.

39. Protocol vaga alumnat

El dret a vaga no existeix per als estudiants, però sí que, per decisió col·lectiva podran determinar no assistir a classe a partir de 3r d'ESO, d'acord amb l'article 24.2. del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius. *Vegeu* la pàgina 82 de les NOFC.

1. Els alumnes de 1r i 2n d'ESO no poden exercir el dret d'inassistència a classe davant d'una convocatòria de vaga.
2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes hauran de ser comunicades als respectius tutors amb una antelació mínima de 24 hores abans de la vaga.
3. Tot alumne que secundi la vaga haurà de presentar al seu respectiu tutor/a, amb una antel·lació mínima de 24 hores, una autorització d'inassistència degudament signada per la mare, pare o tutor legal. El model d'autorització està disponible al web del centre (*vegeu "Institut", secció "Administració i serveis", apartat "Autoritzacions i justificants"*).
4. El delegat, o un representant de l'aula assignat pel tutor, farà un llistat dels alumnes que s'adhereixen a la vaga i el lliurarà al tutor o a la Direcció en el termini fixat.
5. L'autoritzacióde la mare, pare o tutor legal de l'alumne d'inassistència a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seva actuació, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.
6. El professorat no està, en conseqüència, obligat a ajornar les proves o exàmens programats prèviament. Igualment, pot considerar que la matèria prevista durant la jornada de vaga ha estat explicada i, per tant, és exigible en proves futures.
7. Aquells alumnes que no respectin aquest protocol i no assisteixin a classe el dia de vaga tindran una falta no justificada que podria ser sancionable.
8. L'Institut garantirà el dret de romandre al centre degudament atès a tot aquell alumnat que no desitgi secundar les decisions sobre inassistència a classe o que no disposi de l'autorització de la mare, pare o tutor legal.

40. Normativa mòbils

- **Dins del recinte de l'institut (edifici i patis) L'ALUMNAT D'ESO I BATXILLERAT no pot usar ni fer visible el telèfon mòbil o rellotge intel·ligent durant tot l'horari, inclosos els canvis de classe i el temps d'esbarjo**.
- En cas que l'alumne/a porti el seu telèfon mòbil o rellotge intel·ligent dins de l'institut, ha d'estar apagat o silenciat (no en vibració) i romandre guardat a la motxilla. L'alumnat no pot realitzar trucades des del seu telèfon mòbil, ja que, en cas de necessitat, el centre facilita aquest servei de forma gratuïta.
- En cas que l'alumnat porti el mòbil al centre o rellotge intel·ligent, haurà de vetllar per la integritat dels seus dispositius. El centre no es fa responsable de les avaries, trencaments, pèrdues, furts, robatoris o qualsevol altra circumstància que es pugui produir.